

## Algemene informatie

Algemene gegevens	
Naam en voornaam	
Stamboeknummer	
Functietitel volgens functiebeschrijving	
Plaats in de organisatie (regioteam)	
Aanstelling (volume)	
School van aanstelling	
Eerste evaluator (Directie)	
Tweede evaluator (Dico, codi,...)	
Eerste coach (Netwerkcoördinator)	
Tweede coach (Regioverantwoordelijke)	
Datum overhandiging taakomschrijving	

	Ondergetekende verklaart kennis genomen te hebben van deze taakomschrijving.
Handtekening eerste evaluator	Handtekening personeelslid
Naam eerste evaluator	Naam personeelslid

## Situering

Deze taakomschrijving is van toepassing op de ondersteuners van het openbaar ondersteuningsnetwerk Limburg. De taakomschrijving wordt gebruikt bij de aanstelling en opvolging van ondersteuners binnen het regioteam waar zij tewerkgesteld zijn. Deze taakomschrijving is een addendum dat toegevoegd wordt aan de generieke functiebeschrijving die de personeelsleden ontvangen vanuit het ambt waarin ze zijn aangesteld. De taakomschrijving bestaat uit twee onderdelen: resultaatgebieden en een competentieprofiel.

### *a. Resultaatgebieden*

Dit zijn gebieden waar er resultaten verwacht worden van een ondersteuner van het openbaar ondersteuningsnetwerk Limburg.

### *b. Competentieprofiel*

Dit is het geheel van persoonlijkheidseigenschappen (kennis, vaardigheden en attitudes) die noodzakelijk zijn om de resultaatgebieden van ondersteuner van het openbaar ondersteuningsnetwerk Limburg te kunnen realiseren.

## Doel van de functie

Als ondersteuner maak je deel uit van een regioteam van het OONW Limburg en werk je mee aan de realisatie van inclusief onderwijs in het kleuter, lager en secundair onderwijs. Je verzorgt de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het reguliere onderwijs en dit op leerling-, leerkracht- en schoolniveau. Je deelt expertise en kennis in het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zodat leerkrachten en scholen op lange termijn deze behoeften zelfstandig kunnen herkennen en hierop kunnen inspelen. Om dit te realiseren steun je op de vier pijlers van het OONW Limburg, conform de visie. Deze pijlers zijn: open communicatie, constructieve samenwerking, duurzaamheid en ervaringsgerichte deskundigheid. Je werkt in een team van ondersteuners dat aangestuurd wordt door één of meerdere regioverantwoordelijke(n).

## Kennisname

Schrijf hieronder “voor kennisname”, vul uw naam en datum in en plaats uw handtekening.

Personeelslid	Directie
<u>“Voor kennisname”</u>	
<u>Naam</u>	
<u>Datum</u>	
<u>Handtekening</u>	

# 1. Resultaatgebieden

---

## 1.1. Samenwerken

- Je toont actieve betrokkenheid bij het team en draagt bij tot de algemene werking van het regioteam
- Je toont een flexibele houding in de dagdagelijkse werking van het regioteam
- Je bewaakt de grenzen van de (wettelijke) mogelijkheden en bewaakt de draagkracht van het team
- Je bent aanwezig op het vaste teamoverleg en levert hieraan een constructieve bijdrage
- Je raadpleegt vakliteratuur ter onderzoek van ondersteuningsvragen en deelt je bevindingen met het ondersteuningsteam
- Je zoekt actief mee naar mogelijke oplossingen voor probleemstellingen bij intervisiemomenten
- Je plant overlegmomenten met het aanspreekpunt van de scho(o)l(en) die je ondersteunt
- Je maakt heldere en duidelijke afspraken met teamleden, scholen, CLB's en externe partijen in een context die uitnodigt tot respectvolle dialoog

## 1.2. Open communicatie

- Je staat open om constructieve feedback te ontvangen
- Je bent in staat om zelf constructieve feedback te geven
- Je hanteert een open, constructieve houding in het zoeken naar oplossingen van conflictsituaties binnen het team
- Je bespreekt de voortgang van lopende ondersteuningstrajecten tijdens het vast team overlegmoment of supervisie moment met de regioverantwoordelijke
- Je brengt de regioverantwoordelijke op de hoogte van lopende opdrachten via interne communicatiekanalen
- Al je communicatie is voorzien van een professioneel taalgebruik.
- Je vult wekelijks je agenda in via interne communicatiekanalen en communiceert deze met de scholen.
- Je communiceert het plan van ondersteuning met de betrokken partners zodat alle doelen en afspraken voor iedereen duidelijk worden
- Je noteert nauwgezet alle activiteiten van je ondersteuningstraject in het logboek in functie van de evaluatie van je doelstellingen
- Je communiceert maandelijks de voortgang van jouw ondersteuning naar scholen, ouders en indien nodig externe partners.
- Je communiceert tijdig elke afwezigheid met de ankerschool, de school waar je ondersteuning biedt en de regioverantwoordelijke

## 1.3. Duurzaamheid

### 1.3.1. Toekomstvisie

- Je beschikt over een opbouwende visie omtrent inclusie en integratie en werkt hier naartoe
- Je stelt langetermijndoelstellingen op per leerling/klas/leerkracht volgens het SMART-principe en werkt hier op planmatige wijze naartoe
- Je deelt de langetermijndoelstellingen op in haalbare kortetermijndoelstellingen waarmee je succeservaringen tracht aan te bieden aan de leerling/de leerkracht/de school
- Je ondersteuning stelt steeds het welbevinden en de motivatie van de leerling(en) en de leerkrachten voorop

- Je vertaalt je doelstellingen naar concrete handvaten die de school kan integreren binnen de dagdagelijkse werking en op lange termijn kan verder zetten
- Je aanpak, houding en ondersteuning versterkt de draagkracht van de scholen met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

### 1.3.2. Progressiegericht werken

- Je schrijft een plan van ondersteuning voor elke ondersteuning die je opstart en communiceert dit met de scholen, ouders en CLB.
- Je ontwikkelt doelstellingen volgens het SMART-principe
- Je werkt planmatig en doelgericht en stuurt je doelstellingen bij in functie van het welbevinden van de leerlingen
- Je ondersteuning is gericht op het voorkomen van problemen en het toepassen van probleemoplossende strategieën
- Je benut actief de aanwezige talenten en sterktes van zowel de leerling(en), leerkracht(en) als het schoolteam en bouwt hierop verder
- Je zoekt actief naar constructieve en preventieve oplossingen bij crisissituaties
- Je adviseert en begeleidt leerkrachten, zorgcoördinatoren, en directies in een coachende, autonomie ondersteunende rol
- Je stelt jezelf als voorbeeld door het modelleren van taal, aanpak, attitude, ...
- Je evalueert je ondersteuningstraject op formele en informele overlegmomenten met alle betrokken partijen

## 1.4. Ervaringsgerichte deskundigheid

### 1.4.1. Ervaringsgericht werken

- Je stelt de leefwereld van de leerling centraal
- Je maakt gerichte observaties op de klasvloer en/of in de school
- Je hanteert een omgangsstijl die getuigt van empathie en inlevingsvermogen
- Je toont respect voor de ervaring en expertise van de leerkrachten, zorgcoördinatoren, leerlingbegeleiders en directies
- Je stelt je eigen expertise ter beschikking van het OONW Limburg en de betrokken partners
- Je betreft de leerkrachten, zorgcoördinatoren en leerlingbegeleiders actief bij de probleemanalyse en ondersteuning van de leerling(en)
- Je baseert je ondersteuning en je doelstellingen op de specifieke onderwijsbehoefte(n) van de leerling(en), leerkracht(en) en de schoolteams
- Je ontwikkelt materiaal gericht op een praktische toepassing door de leerkrachten, zorgcoördinatoren en leerlingbegeleiders
- Je ontwikkelt materiaal dat de leefwereld van de leerling(en) verduidelijkt voor leerkrachten, zorgcoördinatoren en leerlingbegeleiders, en waarmee zij deze leefwereld kunnen ervaren

### 1.4.2. Professionalisering ondersteuner

- Je neemt deel aan reflectie en intervisie met andere teamleden en aan supervisie met je regioverantwoordelijke
- Je neemt deel aan vormingen georganiseerd door de lokale inrichtende macht of de pedagogische begeleidingsdienst (PBD)
- Je neemt deel aan vormingen georganiseerd door externe instanties die passen binnen de ontwikkelingsvisie van het regioteam

- Je gaat actief op zoek naar interessante professionaliseringsinitiatieven voor jezelf en/of het team

### 1.4.3. Orthotheek

- Je gaat actief op zoek naar geschikte materialen en hulpmiddelen die deel kunnen uitmaken van de orthotheek
- Je verwijst scholen met noden door naar de orthotheek
- Je brengt het ondersteuningsteam op de hoogte van de materialen die je uitleent via interne communicatiekanalen
- Je draagt zorg voor de materialen die je uitleent uit de orthotheek

## 2. Competentieprofiel

---

### 2.1. Jobspecifieke competenties

- Je hebt basiskennis van de geldende reglementering rond het ondersteuningsmodel en de toepassing ervan op het OONW Limburg
- Je hebt een uitgebreide kennis omtrent het zorgcontinuüm en de bijhorende visie omtrent zorgbeleid binnen het onderwijs
- Je hebt kennis betreffende (binnenklas-)differentiatie en preventief klasmanagement
- Je hebt een opbouwende kritische visie t.a.v. inclusie, integratie en BuO
- Je ondersteunt leerlingen, leerkrachten en scholen volgens de principes van handelingsgericht werken
- Je bent ethisch gevoelig en respecteert jouw discretieplicht
- Je hebt inzicht in je eigen expertise en die van het multidisciplinair team
- Je biedt een schoolbrede ondersteuning in functie van de totale persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling
- Je verbreedt leerlinggerichte ondersteuning naar leerkrachtgerichte ondersteuning
- Je werkt actief mee aan initiatieven ter bevordering van inclusief onderwijs met respect voor diversiteit op alle niveaus

### 2.2. Kerncompetenties

- De realisatie van de missie en visie van het OONW Limburg liggen je nauw aan het hart
- Je oefent een voorbeeldfunctie uit voor alle leerlingen en scholen binnen de scholen die aangesloten zijn bij het ondersteuningsnetwerk
- Je werkt innovatief en gaat graag nieuwe uitdagingen aan
- Je kan analytisch denken
- Je hebt zin voor opvolging en systematiek
- Je bent punctueel en accuraat
- Je bent consequent en correct
- Je bent leergierig
- Je bent flexibel en je stemt je gedrag en aanpak af op de situatie
- Je legt en onderhoudt contacten
- Je werkt constructief met anderen aan een gemeenschappelijk doel
- Je bent loyaal naar je collega's toe
- Je bent kritisch ten opzichte van het eigen handelen en staat open voor adviezen
- Je bent bereid je eigen handelen bij te sturen
- Je kan vlot om met tekstverwerking, databases en elektronische communicatie
- Je hebt zicht op de dienstverlening van externe zorgverstrekkers